MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO

I versamenti riguardanti i contributi a "Previdenza Hdi – Piano Individuale Pensionistico di tipo assicurativo - Fondo Pensione" andranno bonificati alle seguenti coordinate:

IT63 C 03069 127111 0000000 8225

Presso "Intesa Sanpaolo."

Intestato a: "HDI Assicurazioni S.p.A. causale PIP n. xxxxxxxx - MARIO ROSSI

La periodicità dei versamenti (mensile, bimestrale, ecc…) potrà essere stabilita a discrezione del Datore di Lavoro, in base alla propria contabilità interna; qualora si optasse per una cadenza diversa da quella mensile, ci dovrà essere comunicata a mezzo e-mail all'indirizzo: assunzioni.vita@hdia.it.
Per ogni bonifico bancario effettuato, occorre inviare a mezzo fax, posta ordinaria o email, una distinta come quella sotto indicata:

MESE DI RIFERIMENTO	CODICE FISCALE	NOMINATIVO	CONTRIBUTO DIPENDENTE	CONTRIBUTO AZIENDA	QUOTA TFR	TOTALE
				TOTALE BONIFICO >>>		

Tale distinta dovrà essere compilata con gli opportuni importi, il cui totale dovrà corrispondere alla cifra bonificata. Esistono alcuni casi in cui l'invio della distinta potrà essere omesso. Se, ad esempio, il versamento riguarda la sola quota TFR, e il bonifico è fatto per un singolo dipendente, si rende inutile il prospetto sopra indicato; basterà inserire nella **causale del bonifico** il nominativo del dipendente, seguito dalla dicitura **"solo quota tfr"** ed eventualmente il mese di riferimento.
Esempio di causale: **"MARIO ROSSI - solo quota TFR – 06/2017"**

Se invece il versamento è a fronte di un dipendente che, oltre alla quota TFR, versa anche altri contributi, si potrà sia inviare la distinta, sia inserire i singoli importi nella **causale**, se lo spazio lo consente.
Esempio: "**MARIO ROSSI - TFR 52,43 C. DIP. 100,00 C. AZI. 50,00"**
Raccomandiamo pertanto di inviarla non appena effettuato il bonifico.

Nel caso in cui si decida di inviare la distinta via e-mail, nell'**oggetto** del messaggio dovrà essere inserita la ragione sociale dell'azienda e le mensilità di riferimento.
Esempio di oggetto: "**Versamenti DITTA S.p.A. – III Trimestre 2017"**

I recapiti presso i quali inviare la distinta (prediligendo la modalità email) sono:

- ✓ **e-mail: Assunzioni.vita@hdia.it**
- ✓ **Fax : 06 4210.3900**
- ✓ **Posta ordinaria: HDI Assicurazioni - Piazza Guglielmo Marconi, 25 - 00144 Roma**